

ご面会者用

かんたん！ オンライン面会のはじめ方 (ZOOM版)



目次

①ズームを使ったオンライン面会の流れ	2
②スマートフォン・タブレットの場合	3
③スマホ：よくあるトラブルと対応	6
④パソコンの場合	7
⑤パソコン：よくあるトラブルと対応	10

1. ズームを使ったオンライン面会の流れ

①オンライン面会のご希望の日時をご連絡ください。



〇月〇日〇時から
お願いします！

②オンライン面会を始める直前に、お電話で「ID」
及び「パスワード」をご案内します。



パソコン、又はスマートフォン等で
「ID」と「パスワード」を入力して頂きます。

③オンラインで面会していただけます。

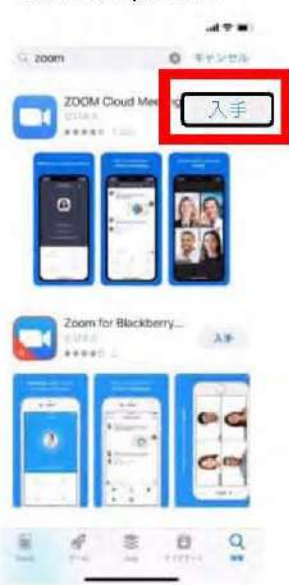


2. スマートフォン・タブレットの場合（1/3）

① ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）にZoom Cloud Meetingsをインストールする。

② インストールが終わったら、アプリを開く。

<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



③ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。

④ 案内があったオンライン面会用「ミーティングID」を入力する。

ミーティングの開始
外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



2. スマートフォン・タブレットの場合（2/3）

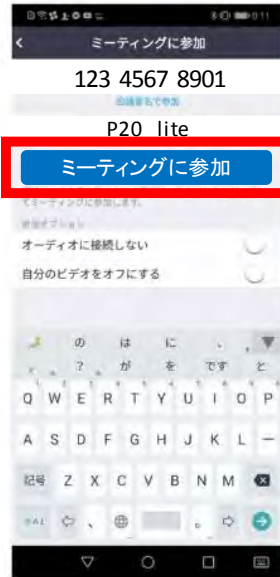
⑤ 「参加」もしくは「ミーティングに参加」を押す。

⑥ 案内があったオンライン面会用パスワードを入力する。

< iPhone/iPad >



< アンドロイド >



< iPhone/iPad >



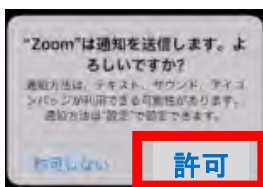
< アンドロイド >



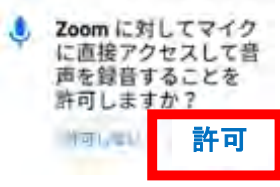
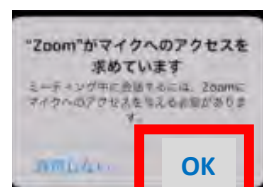
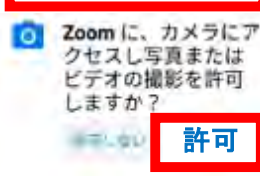
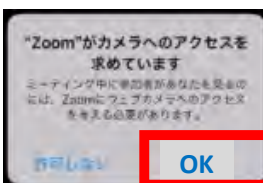
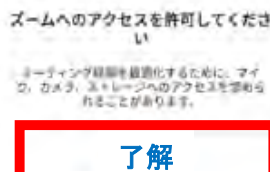
⑦ 以下のようなメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す（出なければ次へ進む）

⑧ カメラが起動してご自身が映ったら、「ビデオ付きで参加」を押す。

< iPhone/iPad >



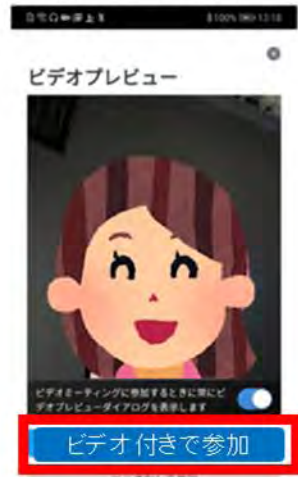
< アンドロイド >



< iPhone/iPad >



< アンドロイド >



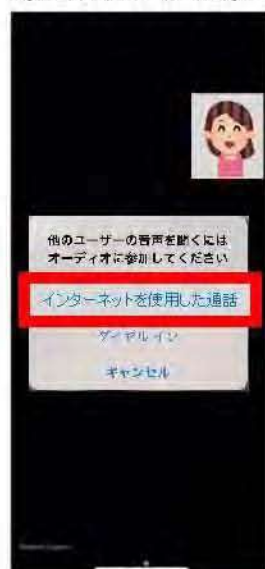
2. スマートフォン・タブレットの場合 (3/3)

- ⑨ オンライン面会への参加を許可するまでしばらく待つ。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

- ⑩ 「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

<iPhone・iPad>



<アンドロイド>

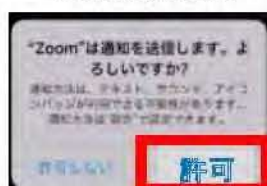


- ⑪ 以下のメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す。⇒ **面会開始**

■ 面会中

左下（もしくは右上）のマイクマークをオンにする（押すとオンとオフ切替）

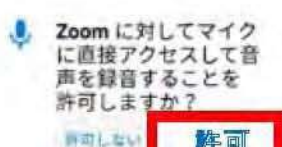
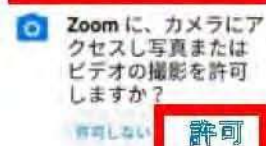
<iPhone/iPad>



<アンドロイド>

ズームへのアクセスを許可してください

ミーティング経験を最適化するために、マイク、カメラ、ストレージへのアクセスを求められることがあります。



<マイクオフ>



<マイクオン>



■ 面会終了時

右上の「退出」を押す。

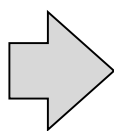


【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認して下さい。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>

<ミュート解除状態>



【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

・スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認して下さい。

【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

・画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

・2回目以降は、②「インストールしたアプリを開く」から開始します。はじめて使用する場合と異なり、⑦や⑩にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

4. パソコンの場合（1/3）

- ① ZOOMのホームページを開き、画面の一番下までスクロールし、「ミーティングクライアント」を選択してください。



- ② 「ダウンロード」を選択するとZOOMがダウンロードされます。

ダウンロードされたファイルを実行してください。



- ③ 「ミーティングに参加」を選択し案内のあった「ID」と「パスワード」を入力してください。



- ④ パソコンのカメラが動きはじめたら「ビデオオンで参加」を選択してください。

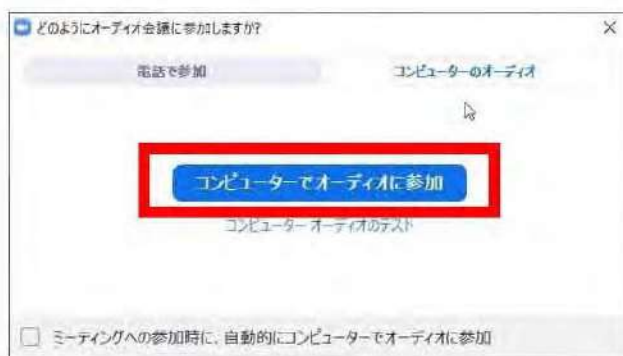


4. パソコンの場合（2/3）

- ⑤ オンライン面会への参加を許可するまでしばらく待つ。



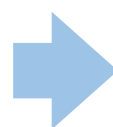
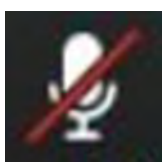
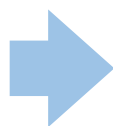
- ⑥ 相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。⇒ **面会開始**



4. パソコンの場合（3/3）

■面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■面会終了時

メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。



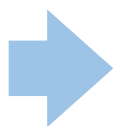
5. パソコン：よくあるトラブルと対応

【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>

<ミュート解除状態>

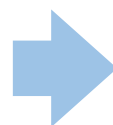


トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>

<ビデオ開始状態>



②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認して下さい。起動していた場合はアプリを停止して下さい。

③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認して下さい。接続していなかった場合は、接続して再起動して下さい。

トラブル③ 相手の声が聞こえない。

・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたか確認して下さい。